

PATVIRTINTA  
Zarasų ligoninė direktoriaus  
2020 m. vasario 26 d.  
įsakymu Nr. V-12

## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ APRAŠAS

1. Duomenų tvarkymo Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės veiklos įrašų aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės (toliau – Ligoninė) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.
  2. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:
    - 2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).
    - 2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
    - 2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
  3. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
  4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Ligoninė vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.
  5. Ligoninė veiklos įrašus tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.
-

Forma patvirtinta Zarasų ligoninės  
 direktoriaus 2020 m. vasario \_\_ d.  
 įsakymu Nr. \_\_

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Duomenų valdytojas: Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Zarasų ligoninė</b>   |   |   |  |
| <b>Pašto adresas</b><br>Vilniaus g. 1B, LT-32129<br>Zarasai   | <b>Telefono ryšio numeris</b><br>(8 385) 30 588 | <b>Elektroninio pašto adresas</b><br>zarasu.ligonine@zarasai.lt | <b>Kitos ryšių priemonės</b><br><a href="http://www.zarasuligonine.lt">www.zarasuligonine.lt</a> |
| <b>Duomenų apsaugos pareigūnas: Aistė Jakutytė</b>  |   |   |  |
| <b>Pašto adresas</b>  | <b>Telefono ryšio numeris</b>                   | <b>Elektroninio pašto adresas</b>                               | <b>Kitos ryšių priemonės</b><br>-  |
| <b>Duomenų tvarkymo tikslas</b><br>Duomenys tvarkomi sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugų pacientams teikimo tikslu.   |   |   |  |
| <b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b><br>1. Pacientų bendrieji ir specialių kategorijų asmens duomenys;<br>2. Darbuotojų asmens duomenys.  |   |   |  |
| <b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b><br>1. Pacientų bendrieji asmens duomenys:<br>1.1. Asmens sveikatos istorijos identifikacinis numeris;<br>1.2. Asmens kodas ar kitas identifikavimo kodas (jeigu asmuo ne Lietuvos pilietis);<br>1.3. Vardas, pavardė;<br>1.4. Statusas;<br>1.5. Šeimyninė padėtis;<br>1.6. Gimimo data;<br>1.7. Lytis;<br>1.8. Mirties data;<br>1.9. Darbovietė ir darbovietės apskritis;<br>1.10. Nuoroda į naujagimio motinos duomenis;<br>1.11. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys (rūšis, numeris, išdavimo data, išdavusi valstybė);<br>1.12. Kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);<br>1.13. Kontaktinių asmenų duomenys (asmens kodas ar kitas identifikavimo kodas (jei asmuo užsienietis), vardas, pavardė, ryšio su pacientu duomenys (giminystės, atstovavimo ir kt.), telefono numeris, elektroninio pašto adresas).<br>2. Pacientų specialių kategorijų asmens duomenys:<br>2.1. Valios pareiškimai;<br>2.2. Sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai;<br>2.3. Ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius;<br>2.4. Rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai;<br>2.5. Neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai ir jų nustatymo pradžios ir pabaigos datos;<br>2.6. Profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys; |   |   |  |

- 2.7. Persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai;
- 2.8. Alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai;
- 2.9. Artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai;
- 2.10. Nusiskundimų ir anamnezių duomenys;
- 2.11. Suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitų formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu);
- 2.12. Gydomo ambulatoriškai ar stacionare suvestinė (apsilankymų statusai, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita);
- 2.13. Diagnozuotų ligų ir būklių pavadinimai ir kodai;
- 2.14. Taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos);
- 2.15. Ilgalaikio stebėjimo duomenys;
- 2.16. Gydymas vaistinėmis priemonėmis;
- 2.17. Medicinos pagalbos priemonių taikymas;
- 2.18. Siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti;
- 2.19. Paimti mėginiai, atlikti tyrimai;
- 2.20. Duomenys apie medicininę reabilitaciją ar sanatorinį gydymą (taikytas pirmasis reabilitacijos etapas, gydytojų konsultacinės komisijos sprendimas, rekomenduojama medicininė reabilitacijos rūšis, ligos profilis, psichologo rekomendacija, rekomenduojama trukmė, reabilitacijos įstaiga, rekomenduojamo gydymo pradžios data, duomenys apie kartu vykstantį asmenį);
- 2.21. Draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu;
- 2.22. Išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas, pavardė, nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data)
- 2.23. Išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių numatytais atvejais (asmens kodas, vardas, pavardė, sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis);
- 2.24. Paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas;
- 2.25. Parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis bei metaduomenis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis.
3. Darbuotojų ir praktiką atliekančių asmenų asmens duomenys:
  - 3.1. Vardas, pavardė;
  - 3.2. Asmens kodas;
  - 3.3. Fotonuotrauka;
  - 3.4. Gimimo data;
  - 3.5. Kontaktinė informacija (namų adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
  - 3.6. Pilietybė;
  - 3.7. Šeimyninė padėtis (taip pat duomenys apie sutuoktinį (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), apie vaikus (vardas, pavardė, gimimo data));
  - 3.8. Karinė įskaita (ar atlikęs privalomąją pradinę karo tarnybą, karinis laipsnis, parengtis, karinės specialybės kodas, karinio liudijimo Nr., ar įrašytas į karinę įskaitą);
  - 3.9. Išsilavinimas (mokymo įstaiga, išsimokslinimo lygis, mokymosi laikotarpis, diplomo numeris, įgyta specialybė, suteikta kvalifikacija);
  - 3.10. Mokslo duomenys (mokslo laipsnis, pedagoginis mokslo vardas, mokslo sritis, diplomo numeris, kas ir kada išdavė);
  - 3.11. Kvalifikacijos tobulinimas (laikotarpis, būdas, tema, pažymėjimo data, numeris);
  - 3.12. Kalbų mokėjimas;

|   |   |
|---|---|
| <p>3.13. Vairuotojo pažymėjimas (kokios kategorijos transporto priemonės leidžiama vairuoti);</p> <p>3.14. Ankstesnės pareigos (darbo pradžios ir pabaigos datos, darbovietės pavadinimas, atleidimo pagrindas, tiesioginio vadovo vardas, pavardė);</p> <p>3.15. Valstybės ir kiti apdovanojimai;</p> <p>3.16. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys (serija, numeris, kas ir kada išdavė, galiojimo laikas);</p> <p>3.17. Banko sąskaitos numeris;</p> <p>3.18. Duomenys apie sveikatą (jos būklę, diagnozę).</p>   |   |
| <p><b>Duomenų gavėjų kategorijos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LR SAM;</li> <li>2. Valstybinei ligonių kasai prie LR SAM;</li> <li>3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie LR SADM;</li> <li>4. Darbdaviams (profilaktinių sveikatos patikrinimų atveju).</li> <li>5. Kitoms gydymo įstaigoms, darbdaviui, advokatams, teismams, draudimo įmonėms (tik esant LR įstatymų nustatytais atvejais).</li> </ol>   |   |
| <p><b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b></p>  |   |
| <p>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.</p>   | <p>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.</p>   |
| <p>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu<br/>NETAIKOMA.</p>  |   |
| <p><b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b></p> <p>Sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugų pacientams teikimo tikslu saugoma 25 metus arba tiek, kiek reikalauja atskiri su sveikatos priežiūra susiję LR teisės aktai (pvz., Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos (f.025/a); Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“).</p> |   |
| <p><b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b></p>   |   |
| <p><b>Techninės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;</li> <li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;</li> <li>3. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;</li> <li>4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;</li> <li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;</li> <li>6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo</li> </ol>                                       | <p><b>Organizacinės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</li> <li>2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);</li> <li>3. Patekimas į Ligoninės administracines patalpas yra ribojamas.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| neteisėto prisijungimo.   |  |
| <b>Kita informacija</b><br>Duomenų subjektai (pacientai) gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Ligoninę. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai (pacientai) taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui. |  |
| <b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b><br>2020 m. vasario ___ d.  |  |