

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ
LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS**

2022 m. vasario 8 d. Nr. V-
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 30 straipsnio 2 punktu ir 34 straipsnio 1, 2 ir 5 punktais (2020 m. birželio 25 d. pakeitimo Nr. XIII-3150 redakcija) ir Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-45 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2009-04-30 sprendimu Nr. T-125 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008-06-10 sprendimo Nr. T-119 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų pakeitimo ir struktūros patvirtinimo” pakeitimo ir pakeistų Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų patvirtinimo” patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigais Zarasų ligoninės įstatų pakeitimo” pakeitimo” 57 punktu:

1. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės gydymo tarybą šios sudėties:

1.1. Vida Veronika Rimševičienė- vidaus ligų gydytoja l. e. Vidaus ligų skyriaus vedėjo pareigas;

1.2. Rūta Šeikienė- Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus vedėja, medicinos gydytoja;

1.3. Dovydas Vitkus- Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus vedėjas, gyd. geriatras;

1.4. Janina Oznanskienė- Konsultacinė poliklinikos gyd. kardiologė;

1.5. Svetlana Markina- Konsultacinė poliklinikos gyd. neurologė;

1.6. Dmitrij Charčenko- Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriaus gyd. anesteziologas reanimatologas;

1.7. Ala Maniachina- Spindulinės diagnostikos kabineto vedėja, gyd. radiologė;

1.8. Virginijus Smalskis- Fizinės medicinos ir ambulatorinės reabilitacijos skyriaus gyd. reabilitologas;

1.9. Sigutė Kazanavičienė- Vidaus medicininio audito vadovė, gyd. epidemiologė;

1.10. Egidijus Jonušaitis- Dienos chirurgijos skyriaus vedėjas, gyd. ortopedas traumatologas.

2. Į g a l i o j u Konsultacinė poliklinikos gyd. kardiologė Janiną Oznanskienę pirmininkauti gydymo tarybai.

3. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės gydymo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. V-20 „Dėl gydymo tarybos sudarymo”.

5. N u r o d a u Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo administratorei su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Gydymo tarybos narius.

Direktorius

Remigijus Lamanauskas

Parengė:

Vaida Golubovskienė

2022-02-08

PATVIRTINTA:
Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Zarasų ligoninės direktoriaus
2022 m. vasario d. įsakymu Nr. V-

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA ZARASŲ LIGONINĖ

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės (toliau- Zarasų ligoninė) gydymo tarybos darbo reglamentas (toliau- Darbo reglamentas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 34 straipsnio 1, 2 ir 5 punktais (2020 m. birželio 25 d. pakeitimo Nr. XIII-3150 redakcija) ir papildo Zarasų ligoninės įstatuose apibrėžtus gydymo tarybos (jos narių) kompetenciją, teises, pareigas, atsakomybę, sudėtį ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS KOMPETENCIJA

2. Pagrindinis Zarasų ligoninės gydymo tarybos uždavinys yra kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.

3. Vykdydama šį uždavinį gydymo taryba atlieka šias funkcijas:

- 3.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo bei tobulinimo klausimus;
- 3.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;
- 3.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmajai įrangos įsigijimo klausimus;
- 3.4. svarsto naujų gydymo ir tyrimo protokolų, kitų kokybės sistemos dokumentų įdiegimo klausimus;
- 3.5. svarsto projektus, susijusius su Zarasų ligoninės restruktūrizavimu, renovavimu;
- 3.6. svarsto skyrių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus, atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius duomenis ir rodiklius;
- 3.7. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui;
- 3.7.1. Jeigu Zarasų ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Zarasų rajono savivaldybei.
- 3.8. svarsto kitus klausimus, susijusius su Zarasų ligoninės veikla;
- 3.9. svarsto klausimus Zarasų ligoninės direktoriaus teikimu.

III SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS NARIŲ TEISĖS

4. Zarasų ligoninės gydymo tarybos nariai turi šias teises:
- 4.1. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį;
 - 4.2. teikti pasiūlymus posėdžių darbotvarkei;
 - 4.3. pasisakyti gydymo tarybos posėdyje;
 - 4.4. teikti pastabas dėl posėdyje nagrinėjamų klausimų;
 - 4.5. gauti informaciją reikalingą numatytioms funkcijoms vykdyti;
 - 4.6. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

IV SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

5. Gydytojų tarybos nariai privalo:
 - 5.1. dalyvauti gydytojų tarybos posėdžiuose;
 - 5.2. informuoti gydytojų tarybos pirmininką apie neatvykimą į gydytojų tarybos posėdį;
 - 5.3. vykdyti gydytojų tarybos pirmininko pavedimus,
 - 5.4. informuoti Zarasų ligoninės darbuotojus apie veiklą darbo taryboje, bei pasidalinti posėdžių metu gauta informacija;
 - 5.5. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais
 - 5.6. nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 5.7. pranešti apie galimą interesų konfliktą gydytojų tarybos narys privalo kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

V SKYRIUS ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYDYMO TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Zarasų ligoninės gydytojų taryba yra patariamasis valdymo organas, sudaromas įstaigos direktoriaus įsakymu penkeriems metams iš dešimties ligoninėje dirbančių gydytojų.
7. Zarasų ligoninės gydytojų tarybai pirmininkauja įstaigos direktoriaus įsakymu įgaliotas gydytojas.
 - 7.1. Gydytojų tarybai negali pirmininkauti Zarasų ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai.
8. Gydytojų tarybos pirmininkas:
 - 8.1. veikia gydytojų tarybos vardu;
 - 8.2. organizuoja gydytojų tarybos darbą, jai vadovauja;
 - 8.3. atsako už gydytojų tarybos veiklą;
 - 8.4. šaukia gydytojų tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 8.5. gali pareikalauti savo vardu iš įstaigų ir organizacijų informacijos, susijusios su gydytojų tarybos veikla;
 - 8.6. pasirašo gydytojų tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus, nutarimus, bendradarbiavimo sutartis ir kitus gydytojų tarybos dokumentus;
 - 8.7. kontroliuoja ir atsako už gydytojų tarybos nutarimų įgyvendinimą;
 - 8.8. atsako už gydytojų tarybos protokolų registravimą, bylos formavimą ir saugojimą.
9. Zarasų ligoninės gydytojų tarybos narius gali atšaukti įstaigos direktorius nutraukus su juo darbo sutartį arba gydytojų tarybos nario prašymu.
10. Posėdis yra pagrindinė gydytojų tarybos veiklos forma.
11. Gydytojų tarybos posėdžiai šaukiami kartą per šešis mėnesius.
 - 11.1. Gali būti rengiami ir neplaniniai gydytojų tarybos posėdžiai, dažniau nei kas pusmetį.
12. Visi gydytojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsu dauguma atviro balsavimo būdu ir laikomi teisėtais, jeigu posėdyje dalyvauja 2/3 narių..
 - 12.1. Balsams pasidalinus po lygiai, lemtingas yra gydytojų tarybos pirmininko balsas.
13. Posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo gydytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.
 - 13.1. Protokolai yra saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais, dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo administratorės kabinete.
14. Gydytojų tarybos posėdžiuose priimti nutarimai įsigalioja nuo nutarimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Gydyto taryba savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, taip pat šiuo Darbo reglamentu.

16. Gydyto tarybos nariai asmeniškai atsako už gydyto tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

17. Už darbą Gydyto taryboje jos nariams neatlyginama.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Zarasų ligoninė 187900976, Vilniaus g. 1B, LT-32129 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-08 Nr. V-10(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Lamanauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS,LAMANAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-08 11:24:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-08 11:24:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-16 12:37:42 – 2025-11-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-08 16:26:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-02-08 16:26:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys