

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ
LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS**

2022 m. vasario 8 d. Nr. V-
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 30 straipsnio 2 punktu ir 34 straipsnio 3, 4 ir 5 punktais (2020 m. birželio 25 d. pakeitimo Nr. XIII-3150 redakcija) ir Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-45 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2009-04-30 sprendimu Nr. T-125 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2008-06-10 sprendimo Nr. T-119 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų pakeitimo ir struktūros patvirtinimo” pakeitimo ir pakeistų Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės įstatų patvirtinimo” patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigais Zarasų ligoninės įstatų pakeitimo” pakeitimo” 68 punktu,

1. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės slaugos tarybą šios sudėties:

1.1. Vanda Jazgevičienė- Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus vyresnioji slaugytoja- slaugos administratorė;

1.2. Rūta Vaitkevičienė- Slaugos ir palaikomojo gydymo, Reanimacijos ir intensyviosios pagalbos ir Vidaus ligų skyrių vyresnioji slaugytoja- slaugos administratorė;

1.3. Ruslana Veikša- Fizinės medicinos ir ambulatorinės reabilitacijos skyriaus vyresnioji slaugytoja- slaugos administratorė;

1.4. Loreta Kuosienė- Konsultacinės poliklinikos vyresnioji slaugytoja- slaugos administratorė;

1.5. Nijolė Pilkienė- Dienos chirurgijos skyriaus vyresnioji slaugytoja- slaugos administratorė;

1.6. Rimutė Beinarienė- Konsultacinės poliklinikos bendrosios praktikos slaugytoja;

1.7. Elena Jasvina- Konsultacinės poliklinikos bendrosios praktikos slaugytoja;

1.8. Žaneta Skusevičiūtė Ponyčienė- Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriaus anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytoja;

1.9. Jolanta Staskevičienė- Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus bendrosios praktikos slaugytoja;

1.10. Vanda Matulienė- Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus bendrosios praktikos slaugytoja.

2. Į g a l i o j u pirmininkauti gydymo tarybai Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriaus anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytoją Žanetą Sukavičiūtę Ponyčienę.

3. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės slaugos tarybos darbo reglamentą (pridedama).

4. N u r o d a u Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo administratori su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Slaugos tarybos narius.

Direktorius

Remigijus Lamanaukas

Parengė:

Vaida Golubovskienė

2022-02-08

PATVIRTINTA:

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Zarasų ligoninės direktoriaus
2022 m. vasario d. įsakymu Nr. V-

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA ZARASŲ LIGONINĖ

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninės (toliau- Zarasų ligoninė) slaugos tarybos darbo reglamentas (toliau- Darbo reglamentas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 34 straipsnio 2, 3 ir 5 punktais (2020 m. birželio 25 d. pakeitimo Nr. XIII-3150 redakcija) ir papildo Zarasų ligoninės įstatuose apibrėžtus slaugos tarybos (jos narių) kompetenciją, teises, pareigas, atsakomybę, sudėtį ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA

2. Pagrindinis Zarasų ligoninės slaugos tarybos uždavinys yra kokybiškų slaugos paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.

3. Vykdydama šį uždavinį slaugos taryba atlieka šias funkcijas:

- 3.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 3.2. periodiškai rengia kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus savo skyrių padaliniuose;
- 3.3. svarsto naujų slaugos priežiūros technologijų bei pirmajės įrangos įsigyjimo klausimus;
- 3.4. svarsto naujų slaugos protokolų, kitų kokybės sistemos dokumentų įdiegimo klausimus;
- 3.5. svarsto projektus, susijusius su Zarasų ligoninės restruktūrizavimu, renovavimu;
- 3.6. svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui;
- 3.6.1. Jeigu Zarasų ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Zarasų rajono savivaldybei.
- 3.7. svarsto kitus klausimus, susijusius su Zarasų ligoninės veikla;
- 3.8. svarsto klausimus Zarasų ligoninės direktoriaus teikimu.

III SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS

4. Zarasų ligoninės slaugos tarybos nariai turi šias teises:
- 4.1. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;
 - 4.2. teikti pasiūlymus posėdžių darbotvarkei;
 - 4.3. pasisakyti slaugos tarybos posėdyje;
 - 4.4. teikti pastabas dėl posėdyje nagrinėjamų klausimų;
 - 4.5. gauti informaciją reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 4.6. į posėdžius kviešti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

IV SKYRIUS ZARASŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

5. Slaugos tarybos nariai privalo:
 - 5.1. dalyvauti slaugos tarybos posėdžiuose;
 - 5.2. informuoti slaugos tarybos pirmininką apie neatvykimą į slaugos tarybos posėdį;
 - 5.3. Vykdyti slaugos tarybos pirmininko pavedimus,
 - 5.4. informuoti Zarasų ligoninės darbuotojus apie veiklą slaugos taryboje, bei pasidalinti posėdžių metu gauta informacija;
 - 5.5. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais
 - 5.6. nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 5.7. pranešti apie galimą interesų konfliktą slaugos tarybos narys privalo kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

V SKYRIUS ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Zarasų ligoninės slaugos taryba yra patariamasis valdymo organas, sudaromas įstaigos direktoriaus įsakymu penkeriems metams iš dešimties ligoninėje dirbančių slaugos specialistų.
7. Zarasų ligoninės gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos direktoriaus įsakymu įgaliotas slaugos specialistas.
 - 7.1. Slaugos tarybai negali pirmininkauti Zarasų ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas slaugai, skyrių vyresniosios slaugytojos- slaugos administratorės.
8. Slaugos tarybos pirmininkas:
 - 8.1. veikia slaugos tarybos vardu;
 - 8.2. organizuoja slaugos tarybos darbą, jai vadovauja;
 - 8.3. atsako už slaugos tarybos veiklą;
 - 8.4. šaukia slaugos tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 8.5. gali pareikalauti savo vardu iš įstaigų ir organizacijų informacijos, susijusios su slaugos tarybos veikla;
 - 8.6. pasirašo slaugos tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus, nutarimus, bendradarbiavimo sutartis ir kitus slaugos tarybos dokumentus;
 - 8.7. kontroliuoja ir atsako už slaugos tarybos nutarimų įgyvendinimą;
 - 8.8. atsako už slaugos tarybos protokolų registravimą, bylos formavimą ir saugojimą.
9. Zarasų ligoninės slaugos tarybos narius gali atšaukti įstaigos direktorius, nutraukus su juo darbo sutartį arba slaugos tarybos nario prašymu.
10. Posėdis yra pagrindinė slaugos tarybos veiklos forma.
11. Zarasų ligoninės slaugos tarybos posėdžiai šaukiami kartą per šešis mėnesius.
 - 11.1. Gali būti rengiami ir neplaniniai gydymo tarybos posėdžiai, dažniau nei kas pusmetį.
12. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviro balsavimo būdu ir laikomi teisėtais, jeigu posėdyje dalyvauja 2/3 narių..
 - 12.1. Balsams pasidalinus po lygiai, lemtingas yra gydymo tarybos pirmininko balsas.
13. Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo slaugos tarybos pirmininkas ir sekretorius.
 - 13.1. Protokolai yra saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais, dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo administratorės kabinete.
14. Slaugos tarybos posėdžiuose priimti nutarimai įsigalioja nuo nutarimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Slaugos taryba savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, taip pat šiuo Darbo reglamentu.

16. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

17. Už darbą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Zarasų ligoninė 187900976, Vilniaus g. 1B, LT-32129 Zarasai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS IŠTAIGOS ZARASŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-02-08 Nr. V-11(1.4 E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Remigijus Lamanauskas, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | REMIGIJUS,LAMANAUSKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-02-08 11:23:37 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-02-08 11:23:50 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-11-16 12:37:42 – 2025-11-15 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-08 16:27:30) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2022-02-08 16:27:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys |